



FICHE DE RENSEIGNEMENT « BENEVOLAT »

FRANCE

Vous souhaitez faire du bénévolat pour notre association ? Afin de mieux répondre à votre demande, merci de bien vouloir remplir cette fiche de façon aussi détaillée que possible accompagné de **votre CV** et **d'une lettre de motivation**.

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

TELEPHONE (fixe et/ou portable) : _____

EMAIL : _____@_____

Situation professionnelle

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Etudiant (e) | <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Sans emploi | <input type="checkbox"/> Retraité |
| <input type="checkbox"/> En activité (profession exercée) _____ | |

Vos études et formation professionnelle

Vos domaines de compétences

Vos compétences informatiques

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> Word | <input type="checkbox"/> Base de données |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Photoshop | <input type="checkbox"/> Dreamweaver |
| <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ | | |



Bénévolat au siège à Paris

Missions souhaitées

- Administration parrainage
- Création graphique
- Comptabilité
- Secrétariat
- Communication
- Rédaction (dossiers de présentation...)
- Aide lors d'évènements (Accueil stand, organisation, mise en place..)

Si aucune de ces missions ne correspond, merci de détailler votre projet ci-dessous :

Travail à distance

Avez-vous un ordinateur Internet et une connexion à domicile ?

- Oui Non

Disponibilité (par semaine)

- 1 journée
- 1 à 2 jours
- Plus de 2 jours
- 1/2 journée
- Activité/événementiel ponctuel(le)

Jours et horaires disponibles

- Lundi _____
- Mardi _____
- Mercredi _____
- Jeudi _____
- Vendredi _____
- Samedi _____



Bénévolat dans votre région

Missions souhaitées

- Organiser un événement au profit de Cœur et Conscience
- Organiser une projection du documentaire Fihavanana
- Récolter des fonds (vente, course solidaire, opération papiers cadeaux etc.)
- Mobiliser de nouveaux parrains/marraines

Décrire de façon détaillé votre projet (lieu, date, objectif...)

Souhaitez-vous l'intervention d'un des membres de l'association ?

OUI / NON

Si oui, merci de nous prévenir 4 semaines minimum à l'avance.

Comment êtes vous entré(e) en contact avec nous ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Moteurs de recherche | <input type="checkbox"/> Site internet Cœur et Conscience |
| <input type="checkbox"/> Ami(e)s, relations | <input type="checkbox"/> Cœur et Conscience Réunion |
| <input type="checkbox"/> Article de presse | <input type="checkbox"/> Emission TV, radio |
| <input type="checkbox"/> Je suis parrain/marraine | |

Merci de nous retourner ce document accompagné de votre CV et lettre de motivation, soit par mail soit par courrier postal.

Par email :

Vous pouvez écrire directement dans le fichier Word et nous le retourner ou l'imprimer, le remplir à la main et le scanner :

rh@coeuretconscience.org

Par courrier

Cœur & Conscience Ressources Humaines
2, avenue de la Porte de Montreuil
75020 PARIS

Nous vous contacterons dès que possible.